



پرستاری :

حرفه ای است تخصصی با نقش های چندگانه و دارای وظایف عمومی و اختصاصی. هدف پرستار ارائه خدمات پرستاری به بیماران و افراد نیازمند مراقبت، در طیف سلامت به جهت تامین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت و رفاه اجتماعی می باشد.

دفتر پرستاری :

مرکز برنامه ریزی، سازماندهی، کنترل و هماهنگی فعالیت های پرستاری است که مسئولیت هماهنگی بخش درمان با سایر واحدها از قبیل پزشکی، پاراکلینیکی و ... را بر عهده دارد. اداره واحد پرستاری بر عهده مدیر خدمات پرستاری (آقای وحید دلشاد) می باشد که با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی بر شرح وظایف پرسنل پرستاری، هوشبری، اتاق عمل نظارت دارد و با برنامه ریزی در زمینه های ارتقاء کیفی به بهبود مستمر فعالیت های ارائه خدمات مددجویان می پردازد.

هدف اصلی دفترپرستاری بیمارستان ایجاد تعامل و همکاری فیما بین بین بخش های درمانی ، توانبخشی و پاراکلینیکی موجود در بیمارستان می باشد .

رسالت بیمارستان رفیده :

بیمارستان توانبخشی رفیده با استفاده از پرسنل مجرب با حفظ کرامت انسانی و ارتقاء ایمنی بیمار در راستای بهبود مستمر کیفیت به ارائه خدمات نوین توانبخشی و درمانی متعهد می باشد .

چشم انداز :

بیمارستان توانبخشی رفیده مصمم است تا سال 1400 به عنوان یکی از شاخص ترین مراکز ارائه خدمات نوین توانبخشی کشور شناخته شود .

اهداف کلی دفتر پرستاری :

- برنامه ریزی در زمینه ارتقاء و بهبود مستمر فعالیت های ارائه خدمات به بیمار طبق استانداردهای اعتباربخشی نسل سوم
- ایجاد شرایط مناسب جهت استفاده از منابع موجود به منظور دستیابی به اهداف موردنظر
- برنامه ریزی جهت پیشگیری از عفونت (کنترل عفونت) در راستای اجرای برنامه های حفظ ایمنی بیمار
- تعیین برآورد سطوح مختلف نیروی انسانی مورد نیاز بخش های پرستاری
- نظارت و کنترل کیفیت مراقبتهای پرستاری براساس استانداردهای تعیین شده با استفاده از ابزارهای مناسب (چک لیست و ...) تاکید بر رعایت اصل استاندارد تحویل بالینی ، نحوه ی دارو دادن ، رعایت نظافت و بهداشت شخصی بیمار ، حفظ و نگهداری تجهیزات پزشکی .
- ارزشیابی مستمر عملکرد کارکنان پرستاری در طول سال
- برنامه ریزی و نظارت بر جلسات ماهیانه پرسنلی بخش ها و تشکیل جلسات مستمر ماهیانه با سرپرستاران و سوپروایزران

سایر اعضا دفتر پرستاری به شرح زیر می باشد :

- سوپروایزر بالینی
- سوپروایزر آموزشی
- سوپروایزر کنترل عفونت
- سرپرستاران بخش های بستری

در مجموعه دفتر پرستاری سوپروایزر آموزشی ، سوپروایزر بالینی ، کارشناس کنترل عفونت و مسؤولین محترم بخش ها یاریگر مدیر خدمات پرستاری جهت دستیابی به اهداف و خط مشی های تعیین شده می باشند.

واحدهای زیر مجموعه دفتر پرستاری : بخش 1، بخش 2، بخش 3، بخش 4، بخش جراحی ، بخش 5، CSSD می باشد.

نام واحد: دفتر خدمات پرستاری

تلفن های داخلی و مستقیم : 22678505 داخلی 105 و 170

