

مدیریت اطلاعات سلامت



واحد مدیریت اطلاعات سلامت به عنوان رابط اعضای کادر درمان در جهت کمک و پشتیبانی قانونی از حقوق بیمار، تیم درمانگر و مؤسسه درمانی، ارتقاء درجه ارزشیابی، کاهش کسورات، افزایش درآمد و نقش اساسی ایفا می کند. این واحد از بهمن ماه سال ۱۳۹۲ با ۴ بخش پذیرش، بایگانی، آمار و کدگذاری تحت سرپرستی مسؤول واحد ارائه خدمت نموده است و از نظر موقعیت مکانی در طبقه همکف بیمارستان واقع شده است.

پرسنل مدارک پزشکی عبارتند از :

۱- فاطمه احمدی	کارشناس فناوری اطلاعات و مسئول پذیرش
۲- شهربانو حاجیان	کاردان مدارک پزشکی
۳- محبوبه فرضی	متصدی پذیرش
۴- فیروزه نمازی	متصدی پذیرش
۵- معصومه مجابی	متصدی پذیرش
۶- لیلا حیدریان	متصدی پذیرش

از فعالیت های این واحد می توان موارد زیر را نام برد :

- ❖ پذیرش بیماران بستری، سرپایی کلینیک ها و ذخیره سازی و بازیابی پرونده های بستری و سرپایی
- ❖ کنترل و نظارت در امر مستندسازی کامل پرونده بیماران بستری از نظر کمی و کیفی به منظور مستند بودن فرآیند درمان جهت ادامه مراقبت از بیمار، کمک و پشتیبانی قانونی از بیمار، بیمارستان و کارکنان مسؤول، تهیه اطلاعات برای استفاده در هزینه های درمانی و ارائه به بیمه های پایه و تکمیلی و کاهش کسورات
- ❖ طراحی فرم های پرونده بالینی بیماران براساس استانداردها
- ❖ پاسخگویی به درخواست مراجعین و مکاتبات اداری و اسکن پرونده های بیماران
- ❖ محاسبه و تجزیه و تحلیل شاخص های آماری بیمارستان در جهت بهبود و ارتقاء فعالیت بیمارستان از لحاظ کمی و کیفی

- ❖ تدوین و ثبت آمار ماهیانه کلینیک ها، پاراکلینیک ها و بخش های بستری در سامانه آواب
- ❖ تهیه گزارش عملکرد بیمارستان به صورت ماهانه، سه ماهه، شش ماهه و سالانه جهت ارائه به مسؤولین ذیربط
- ❖ ثبت کد بیماری ها، اعمال جراحی و اقدامات و علل خارجی صدمات و بیماریها و علل خارجی مرگ و میر در پرونده

پزشکی بیماران و HIS براساس کتب بین المللی ICD.10 و ICD.9.CM و ارائه گزارش آن به درخواست کنندگان
مجاز

❖ پیگیری و پیاده سازی جدیدترین تکنولوژی و فناوری در واحد مدیریت اطلاعات سلامت
❖ ارزیابی مستمر فرآیندهای جاری سیستم و ارائه راه کارهای مناسب جهت ارتقاء مستمر فرآیندها